

МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СОЛНЫШКО» С. НОЖАЙ-ЮРТ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» с. Ножай-Юрт»)

МУ «Нажи-Юьртан кюштан ШХЪДУО»
Муниципальни бюджетни школа лхалхарчудешаранучреждени
«НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НАЖИ-ЮЪРТАН БЕРИЙН БЕШ № 2 «СОЛНЫШКО»
(МБШХЪДУ «Нажи-Юьртан берийн беш № 2 «Солнышко»)

**ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ
ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2
«СОЛНЫШКО» С. НОЖАЙ-ЮРТ»
ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Оценка образовательной деятельности

1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Солнышко» с. Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района» общеразвивающего вида, расположен в приспособленном здании.

Юридический адрес: Ножай-Юртовский район с. Ножай-Юрт Усманова ул. И. Усманова 27, телефон 8928 735 92 35. Зарегистрировано в администрации Ножай-Юртовского района.

Электронная почта: mbdou1279@mail.ru

Адрес сайта нашего ДОУ: solnihko2.do95.ru.

Учреждение имеет государственную лицензию 20л 02№ 0000332 выданную Министерством образования и науки Чеченской республики от 08 июня 2015 года, лицензию на медицинскую деятельность серия ФС-1 0130041 от 27.06.2011г.

С 11 января 2008 года – заведующей назначена Хакимова Жайран Ахмадиевна. В настоящее время детский сад работает по ООП ДО МБДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» с.Ножай_Юрт Ножай-юртовского муниципального района», разработанную по примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, длительность рабочего дня 12 (двенадцать) часов: с 7:00 до 19:00

Дошкольное учреждение состоит на налоговом учете. Имеет основной государственный регистрационный номер (ОГРН), ИНН.

Помещение и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОУ СанПиН 2.4.3648-20, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Предметно-пространственная развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям, а также нормативным документам (ФГОС ДО). В основе содержания образования за отчётный период лежит принцип интеграции и комплексно-тематического планирования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Солнышко» с. Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20.
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Солнышко» с. Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района»

В 2020 учебном году детский сад посещали 290 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

Дошкольное учреждение работает в рамках муниципального задания.

МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели. Все группы с 12 часовым пребыванием детей.

Вывод: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Солнышко» с. Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, со средними доходами.

1.2. Правоустанавливающие документы

1.2.1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 20 Л 02 № 0000332 выданную Министерством образования и науки Чеченской республики от 08 июня 2015 года, лицензия на медицинскую деятельность серия ЛО- 95-01-001410 от 22.10.2019г.

1.2.2. Наличие и реквизиты документов о создании образовательного учреждения Имеются:

1.2.3. Наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
ОГРН 1112032001773

о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля)

ИНН 2009002609

1.3. Документация дошкольного образовательного учреждения

Управление Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Солнышко» с. Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», а также следующими локальными документами:

- ООП ДО МБДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» с. Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района», разработанную по примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО.
- Программа развития учреждения до 2023 года.
- Публичный отчет руководителя
- Годовой план работы
- Локальные акты
- Приказы заведующего ДОУ
- Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ
- Договором между ДОУ и родителями
- Расписаниями ООД, учебный план
- Планами работы воспитателей и специалистов и др.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления согласно происходящим изменениям в законодательной базе.

Вывод: Функционирование ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Документы, касающиеся трудовых отношений.

1. Трудовые договора между администрацией и работниками, дополнительные соглашения.
2. Трудовые книжки сотрудников
3. Личные дела на сотрудников
4. Коллективный договор.
5. Штатное расписание.

6. Должностные инструкции, определяющие обязанности работников
7. Правилами внутреннего трудового распорядка
8. Положение об оплате труда работников
9. Табель учёта рабочего времени
10. График отпусков.
11. График работы сотрудников.

Вывод: трудовые отношения строятся по Трудовому кодексу и локальным актам, созданы оптимальные условия труда, осуществляется сотрудничество с профсоюзными организациями.

«Система управления учреждения»

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законом ФЗ «Об образовании в РФ» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДООУ осуществляется заведующим ДООУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

В ДООУ реализуется возможность участия в управлении образовательным учреждением всех участников образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса являются: дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

Структура системы управления ДООУ - это механизм, состоящий из двух структур:

I структура – общественное управление:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива
- Родительский комитет.
- Профсоюзный комитет

Деятельность данных органов управления регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими положениями

II структура – административное управление

I уровень – заведующий ДООУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные, организационные;
- правовые;
- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДООУ.

Объект управления, заведующего – весь коллектив.

II уровень – старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, медсестра.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

Общее собрание ДООУ осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, безопасности воспитанников, рассматривает Устав ДООУ, обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав.

Педагогический совет ДООУ осуществляет управление педагогической деятельностью, определяет направления образовательной деятельности ДООУ, утверждает образовательные программы, рассматривает проект годового плана работы ДООУ и утверждает его, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ рассматривает и обсуждает программу развития ДООУ.

Родительский комитет ДООУ выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в ДООУ, оказывает посильную и добровольную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

Вывод: В МБДООУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

«Содержание и качество подготовки воспитанников»

1.1 Анализ реализации годового плана работы ДООУ

На 2020-2021 учебный год задачи были сформулированы следующим образом:

1. Повышение профессионального мастерства педагогов в образовательной области «Речевое развитие»

3. Организация работы по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников.

Решение первой годовой задачи:

Анализируя результаты организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают затруднения в организации работы по организации театрализованной деятельностью детей. Поэтому, главной задачей на учебный год мы поставили – вооружить знаниями педагогов по данному вопросу.

С целью решения данной задачи была проведена содержательная методическая работа, способствующая повышению компетентности педагогов в данном направлении. В рамках методической работы при активном участии педагогов были подготовлены и проведены:

- семинар-практикум для педагогов ДОУ «Эмоциональность речи педагога»;
- семинар- практикум для педагогов ДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»
- консультации с воспитателями: «Речь воспитателя-как средство развития речи у детей» ,

Индикативными показателями реализации данной годовой задачи явились:

- обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в области «Речевое развитие»;
- взаимодействие с родителями и повышение уровня компетенции родителей в области «Речевое развитие».

Способствующие факторы:

- Активная позиция большинства педагогов в освоении требований ФГОС ДО, повышении качества своей работы;
- эффективно подобранные и качественно проведённые методические мероприятия как с родителями, так и с педагогическим персоналом.

Вывод: годовая задача решена на оптимальном уровне

Решение второй годовой задачи:

Для решения второй годовой задачи в ДОУ была проведена следующая работа:

-семинар для воспитателей «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».

-консультация для воспитателей на тему: «Нравственное воспитание дошкольников»

-Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников».

Индикативными показателями реализации данной годовой задачи явились:

-более высокий уровень взаимодействия с родителями;

-повышение профессиональной компетентности педагогов по данному направлению;

Способствующие факторы:

-эффективно подобранные и качественно проведённые методические мероприятия с родителями и с педагогическим персоналом.

Вывод: годовая задача решена на достаточном уровне.

Согласно годовому плану работы ДОУ на 2020-2021 учебный год и годовому календарному плану, с детьми проводились следующие мероприятия:

Праздник «День знаний», беседы во всех группах посвященные Дню Чеченской женщины, праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников», мероприятия во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А.Кадырова, осенние праздничные мероприятия, праздник «День народного единства», праздник «День матери», мероприятия посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.), день Конституции РФ, новогодние праздничные мероприятия, конкурс рисунков «Новогодняя сказка» Праздник День Защитника Отечества, праздничные мероприятия приуроченные Международному женскому дню-8 марта, праздник 8 Марта, день Конституции ЧР, выставка детских рисунков «Золотые руки моей мамы», день чеченского языка, день открытых дверей, утренник, посвященный Дню Победы, беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове, выпускной утренник в детском саду.

С родителями ДОУ велось тесное взаимодействие. В детском саду функционирует родительский комитет, которые организует свою работу в направлении оказания помощи ДОУ в организации воспитательно-образовательного процесса. Работа родительского комитета построена в соответствии с планом работы на учебный года. В течение учебного года родительски комитетом проведено 4 заседания, на котором обсуждались вопросы относительно воспитательного-образовательного процесса ДОУ.

В детском саду систематически проводится контроль над организацией питания, санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений, оперативный контроль согласно графику контроля и тематические контроль по темам: «Состояние работы по речевому развитию дошкольников», «Состояние работы по ДОУ по патриотическому воспитанию краеведению, «Готовность детей к обучению к школе» комплексная проверка в старших группах и итоговый контроль. Также проводился систематический контроль над организацией работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда и по пожарной безопасности.

«Анализ состояния работы с кадрами»

Комплектование кадрами на начало 2020 учебного года строилось в соответствии со штатным расписанием. Педагогический коллектив состоит из 33 педагогов, среди которых 25 воспитателей, 2 музыкальный руководитель, 3 педагога-психолога, 3 старший воспитатель.

Факторы, способствующие успешной работе с педагогическими кадрами:

- рост квалификационных категорий и профессионального мастерства;
- благоприятные условия для профессионального роста педагогов;
- благоприятный психологический микроклимат, действующие традиции, система моральных и материальных поощрений, уважительное отношение к сотрудникам;
- мотивация зависимости показателя уровня межаттестационной деятельности конкретного педагога от активности и качества его участия в разных формах этой деятельности;
- оптимальные организационно-управленческие и организационно-методические условия для участия сотрудников в различных мероприятиях.

Перспектива:

-повысить уровень профессионализма педагогов, путем освоения основной общеобразовательной программы ДОУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и реализации ее на практике

Вывод: работа с кадрами осуществляется на оптимальном уровне.

Заведующий

Хакимова Ж.А

25.05.2022г