



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБДОУ № 2 «Солнышко» с.Ножай-Юрт  
 /Цацаева Х.В./  
" 8 " сентябрь 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 2 «Солнышко» с.Ножай-Юрт  
 /Хакимова Ж.А./  
" 8 " сентябрь 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 2 «Солнышко» с.Ножай-Юрт»

Принято:  
на заседании родительского собрания  
Протокол № 1 от 07.09.2015г.



## **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ №2.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ №2.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ №2 и принимаются на его заседании.

Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ №2 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание МБДОУ №2:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ №2 (группы);



- поручает Совету родителей (законных представителей) воспитанников (Родительскому комитету) МБДОУ №2 решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, коррекционной и воспитательной деятельности в МБДОУ №2 (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов коррекционно-образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБДОУ № 2 (группе);
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ №2;
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации коррекционно-образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ № 2 (группе);
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ № 2 (группе) – групповых родительских собраний, клубов, Дней открытых дверей и др.;

#### **4. Права Родительского собрания.**

Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей (законных представителей) воспитанников (Родительский комитет) Учреждения (группы);
- требовать у Совета родителей (законных представителей) воспитанников (Родительского комитета) Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.



## 5. Организация управления Родительским собранием.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

Родительское собрание избирает из своего состава Совета родителей (законных представителей) воспитанников (Родительского комитета) МБДОУ Детский сад №2 (группы).

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников (Родительского комитета) МБДОУ № 2 (группы).

В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета родителей (законных представителей) воспитанников (Родительского комитета) МБДОУ №2 (группы).

Общее родительское собрание МБДОУ №2 ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Совета родителей (законных представителей) воспитанников (Родительского комитета).

Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников (Родительского комитета) группы.

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей (законных представителей) воспитанников (Родительского комитета) групп;
- совместно с заведующим МБДОУ №2 организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ №2 определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей (законных представителей) воспитанников (Родительского комитета) групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ №2 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ «Детский сад №2 «Солнышко».



Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №2.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей (законных представителей) воспитанников (Родительского комитета) МБДОУ №2 совместно с заведующим Учреждения или Советом родителей (законных представителей) воспитанников (Родительского комитета) группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ.**

Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей (законных представителей) воспитанников (Родительским комитетом) Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнением закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Тульской области, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;



- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ №2 (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.